

## 대전광역시 고시 제2025 - 55호

대전광역시 건축위원회 심의기준을 다음과 같이 변경 고시합니다.

2025년 3월 12일

대전광역시장

### 대전광역시 건축위원회 심의기준

#### I. 총 칙

##### 1. 목 적

1.1 이 기준은 「건축법」 제4조 및 같은 법 제5조의5 규정에 따라 대전광역시건축위원회(자치구 건축위원회를 포함한다. 이하 “위원회”라 한다)의 심의절차 및 방법 등 필요한 기준을 제시하여 원활한 심의 운영과 심의의 객관성과 투명성을 도모함에 있다.

##### 2. 적용범위

2.1 이 기준은 건축법령, 조례 및 이 심의기준에서 정하는 위원회의 심의를 받도록 한 사항에 적용한다.

2.2 건축법령 및 다른 조례에 특별한 규정이 있는 경우를 제외하고는 이 심의기준이 정하는 바에 따른다.

### 3. 운영원칙

3.1 심의는 건축물의 구조안전·기능·환경 및 미관 향상뿐만 아니라 공공적 가치를 증대하는 방향으로 이루어 질수 있도록 노력하여야 한다.

3.2 다음의 사유 중 어느 하나에 해당하지 아니하는 경우 재심의를 하여서는 아니 되며, 이에 해당하지 아니하는 위원회의 제시조건에 대하여는 당해 건축사가 설계에 반영하고 허가권자가 이를 확인한다.

가. 법령에 위반이 있는 경우

나. 설계에 오류(계획서와 설계도서간 불일치 등)가 있는 경우

다. 행정계획(지구단위계획, 도시관리계획 등)에 위반된 경우

라. 지방자치단체별 심의 기준에서 정하여 일반에 미리 공고한 기준에 위배되는 경우

마. 심의 시간이 불충분하여 7일 이내에 다시 심의를 하는 경우

바. 건축계획 및 구조 안전 등에 문제가 있어 건축위원회 참석 위원 과반수가 재심의를 필요하다고 의결한 경우

3.3 심의는 법령에서 정한 기한이 초과(접수일로부터 30일 이내 상정) 되지 않도록 신속히 개최하여야 하며, 여러 심의 건을 모아 일괄 상정하기 위해 심의 개최를 지연하여서는 아니 된다. 다만, 구조안전 심의는 신청 날로부터 15일 이내에 상정하여야 한다.

3.4 심의는 출석심의를 원칙으로 하되 긴급을 요하거나 경미한 사항 등 필요한 경우에는 서면으로 심의할 수 있다.

3.5 심의안전 배포 일부터 심의개최 시까지 안전 당사자와 개별적 면담이나 접촉을 금하도록 안전 배포시 안내하여야 한다.

3.6 3.2의 각 목 중 어느 하나에 해당하는 경우 재심의를 소위원회를 구성하여 할 수 있으며, 재심의 요청이 있는 날로부터 15일 이내에

개최하여야 한다. 이 경우 소위원회의 심의결과는 위원회의 심의결과로 본다.

가. 소위원회의 위원은 위원회에서 지정하는 7인 이내의 위원으로 한다.

나. 소위원회의 위원장은 위원회에서 지명하는 위원으로 한다.

3.7 심의위원이 제시한 의견에 대하여 개별적으로 방문하여 조치계획 등을 설명하도록 하여서는 아니 된다.

3.8 전문분야(구조안전 등) 심의는 해당 전문위원회가 설치된 경우 각 전문분야별로 할 수 있으며, 전문위원회의 심의결과는 위원회의 심의 결과로 본다.

3.9 위원회 반복 개최 횟수는 3회 이내로 한다.

3.10 기초자치단체의 심의기준은 본 기준으로 통합운영 한다.

## Ⅱ. 위원회 운영 및 심의대상

### 4. 위원회 구성 및 운영 등

4.1 위원회 위원 구성 및 자격요건은 다음 각 호와 같으며, 위원의 제척·기피·회피나 위원의 해임·해촉·임기 등에 관한 사항, 회의, 위원의 수당 및 여비 등에 사항은 건축법령이나 조례에서 정하는 바에 따른다.

#### 4.1.1 위원회 위원의 구성

가. 위원회 위원은 건축법시행령 제5조의6제1항에 의한 전문위원회의 원활한 운용을 위하여 건축계획, 건축구조, 건축설비, 건축방재, 에너지관리 등 정보기술, 사회 및 경제, 건축디자인, 그 밖의 건축 관련 분야 등에서 학식과 경험이 풍부한 자로 구성한다.

#### 4.1.2 위원회 위원의 자격

가. 도시계획 및 건축 관계 공무원

- 1) 대전광역시(이하“시”라 한다) 도시주택국장 및 4급 이상의 직위를 가진 도시계획·건축·조경·교통·도시재생·소방업무 담당자
- 2) 자치구(이하“구”라 한다) 도시·건축분야 담당국장 및 5급 이상의 직위를 가진 도시계획·건축·조경·교통·도시재생·소방업무 담당자

나. 도시계획 및 건축 등에서 학식과 경험이 풍부한 사람이란 4.1.1 에 해당하는 자로서 다음 각 목에 해당하는 자

- 1) 대학에 재직 중인 조교수급 이상
- 2) 건축사, 기술사, 박사학위 소지자
- 3) 대덕연구개발특구 등 연구기관(원)에 종사하는 분야별 전문가

4.2 위원회 구성시 공모 방법, 위원 선정시 요건, 전문가 비율, 심의 위원 제척·기피·회피 기준 등의 세부사항은 건축법령이나 조례에서 정하는 바에 따른다.

가. 추천에 의한 방법 : 대학(교)·관련단체(협회·학회·연구원 등), 대덕연구개발특구 등 연구기관(원)장으로부터 추천을 받아 위촉

나. 공모에 의한 방법 : 시장(구청장)의 공개모집에 응모한 자 중에서 위촉

4.3 위원회 위원 중 다른 위원회와 중복 위촉은 3개 초과하는 위원은 위촉에서 제외한다.(전문분야 위원으로서 불가피한 경우는 제외)

### 5. 위원회 개최 및 회의공개

5.1 위원장은 회의 안건 및 심의 위원을 확정하면 회의의 일시, 장소, 주제를 각 위원에게 미리 통보하여야 한다. 다만, 대외적으로 기밀을 요하는 사항이나 그 밖에 부득이한 사유가 있는 경우에는 그러하지 아니한다.

5.2 위원회 개최시기는 매월 넷째 주 수요일로 한다. 다만, 개최일이 공휴일이거나 부득이한 사유로 인하여 개최가 어려운 경우에는 가능한 날을 정하여 개최할 수 있으며, 위원장은 필요한 경우에는 수시회의 또는 서면심의를 개최할 수 있다.

5.3 심의는 법령에서 정한 기한이 초과(접수일로부터 30일 이내 상정)되지 않도록 최대한 신속히 처리하며, 기한을 초과하여 여러 건을 모아 일괄 상정하는 사례를 지양한다. 다만, 6.1.1 다목 및 6.1.2 다목에서 규정한 구조안전 심의는 신청한 날로부터 15일 이내에 상정하여야 한다.

5.4 심의 안건 작성 요령 등 세부기준은 심의 시 제출하는 서류 및 도서 범위 내에서 작성될 수 있도록 하며, 심의 후에는 심의 일시·장소·안전·내용·결과 등이 기록된 회의록을 작성하여야 한다.

5.5 심의 신청인(설계자 포함)으로부터 회의록 공개요청(열람 또는 사본 제공)이 있는 경우 개인 식별(이름, 소속 등)에 관한 사항을 제외하고는 공개하도록 한다. 다만, 회의록의 공개요청은 위원회로부터 심의결과를 받은 날로부터 6개월로 하여야 한다.

5.6 3.2에 따라 재심의를 하는 경우 특별한 사유가 없는 한 당초 심의에 참여하지 않았던 위원을 가급적이면 추가하지 않도록 한다.

## 6. 위원회 심의대상

6.1 심의 대상 건축물은 다음과 같이 정한다.

### 6.1.1 시 건축위원회 심의대상

가. 건축조례의 제·개정에 관한 사항

나. 법 제5조에 따른 적용의 완화에 관한 사항

- 다. 영 제5조의5제1항제4호에 따른 다중이용건축물 및 특수구조 건축물로서 21층 이상 및 연면적 10만제곱미터 이상인 건축물의 구조 안전에 관한 사항
- 라. 영 제5조의5제1항제8호에 따라 다중이용 건축물 및 분양을 목적으로 하는 건축물(「건축물의 분양에 관한 법률」 제3조제1항제1호 및 제2호의 건축물을 말한다.)로서 21층 이상 건축물 또는 10만제곱미터 이상 건축물의 건축에 관한 사항
- 마. 21층 이상 또는 500세대 이상인 공동주택의 건축에 관한 사항
- 바. 구위원회의 심의대상 건축물 중 국가, 시(지방공사를 포함한다) 또는 한국토지주택공사가 시행하는 건축물의 건축에 관한 사항

#### 6.1.2 구 건축위원회 심의대상

- 가. 법 제5조에 따른 적용의 완화에 관한 사항
- 나. 법 제46조제2항에 따른 건축선의 지정에 관한 사항
- 다. 영 제5조의5제1항제4호에 따른 다중이용건축물 및 특수구조 건축물 중 6.1.1 다목에 해당하지 아니하는 건축물의 구조안전에 관한 사항
- 라. 영 제5조의5제1항제8호에 따라 다중이용 건축물 및 분양을 목적으로 하는 건축물(「건축물의 분양에 관한 법률」 제3조제1항제1호 및 제2호의 건축물을 말한다.) 중 6.1.1. 라목에 해당하지 아니하는 건축물의 건축에 관한 사항
- 마. 30세대 이상인 공동주택 또는 50세대 이상인 도시형 생활주택으로서 6.1.1 마목에 해당하지 아니하는 건축물의 건축에 관한 사항

### 7. 심의의결 방법 등

7.1 심의는 참석 위원 모두 동등한 의견기회가 주어져도록 진행되어야 하며, 소수의원에 의해 특정분야에 집중된 심의가 되는 것을 지양한다.

7.2 사전에 건축물의 건축등과 관련하여 타 위원회 심의(경관위원회,

교통위원회 등)가 있는 경우 이와 중복되거나 상반되는 의견 제시는 지양하도록 한다.

7.3 심의결과는 다음 각 목 중 하나로 정하며, 조건부 및 재검토 의결은 이행 가능한 명확한 대안이나 재검토의 사항을 명확히 하여 위원장이 과반수의 동의를 받아 정하도록 한다.

가. 원안 의결 : 상정 안전에 대하여 수정 없이 원안대로 의결

나. 조건부 의결 : 상정 안전에 별도의 내용을 부가하거나 제외하는 등의 일부 조건을 부여하여 건축사가 반영하도록 하는 의결

다. 재검토 의결 : 상정 안전을 다시 검토 보완하여 추후 위원회에서 다시 심의토록 의결

라. 부결 : 상정 안전이 건축법령 등에 위반되거나 심의요건이 불충분하여 부결시키기로 의결. 단, 3.2 각 목에 해당하는 사유에 해당하여야 한다.

7.4 재검토 의결 또는 부결하는 의결의 경우 참석위원 과반의 동의가 있어야 한다.

7.5 위원회 심의 후 5일 이내에 심의결과를 신청인 등에게 문서로 통보하여야 하며, 법령 등 규정상 특별한 사유가 없는 한 7일 이내에 심의 주요결과를 홈페이지에 공개하도록 한다.

7.6 위원회 심의 주요결과를 홈페이지에 공개할 때에는 [별지 제5호]에 따른다.

## 8. 심의 신청 및 제출도서

8.1 6.1에서 정한 심의 대상 건축물을 건축하거나 대수선하려는 자는 시장 또는 구청장에게 건축위원회의 심의를 신청하여야 하며, 6.1.1 다목 및 6.1.2 다목의 구조안전 심의는 착공신고 이전까지 신청하여야 한다.

8.2 위원회 심의(재심의) 신청서는 [별지 제1호] 와 같다.

8.3 건축물의 건축 등 건축계획 심의 제출도서는 [별표 2] 와 같다.

8.4 다중이용 건축물 및 특수구조 건축물 구조안전 심의 제출도서는 [별표 3] 과 같으며, 신청서는 [별지 제2호] 와 같다.

8.5 심의사항에 건축법 제5조에 따른 건축기준의 적용완화 적용을 위한 내용이 포함된 경우에는 8.3에서 정한 제출도서 외에 적용완화를 받고자하는 내용 관련 자료나 도서만 추가 제출하게 할 수 있다.

8.6 심의 도서 작성 시 「대전광역시 건축물 설계기준」 반영

## 9. 안전 상정 등 심의절차

9.1 관계기관(부서) 사전 검토, 심의위원 사전자문 및 심의 안전 상정 등 심의절차 기준은 [별표 1]과 같이 정한다.

## 부 칙

제1조(시행일) 이 기준은 고시(변경)한 날부터 시행한다.

제2조(경과조치) 이 심의기준 시행 전에 시 또는 자치구에 건축심의를 신청한 경우 종전의 규정과 비교하여 유리한 것으로 적용할 수 있다.

[별표 1]

## 심의절차 기준

| 구 분                              | 절 차 등                                                                                                                                                                                         | 비 고                                        |
|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| <b>① 심의 신청</b><br>신청인→ 심의권자      | ⇒ <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 심의 신청서 및 첨부 서류</li> </ul>                                                                                                                          | 개최 21일전                                    |
| ▼                                |                                                                                                                                                                                               |                                            |
| <b>② 심의 건 검토</b><br>관계기관(부서), 위원 | ⇒ <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 관련법규 및 규정 검토</li> <li>- 필요시 관계부서 사전 검토 및 실무자 협의회 개최</li> <li>- 사전 검토 결과 통보(시→신청인)</li> <li>○ 필요시 도면 보완</li> <li>- 보완 도서 제출(신청인→시)</li> </ul>       | 개최 21~18일전<br><br>개최 17일전<br><br>개최 10일전   |
| ▼                                |                                                                                                                                                                                               |                                            |
| <b>③ 심의 상정</b><br>심의권자→ 위원회      | ⇒ <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 상정 안건 작성</li> <li>○ 내부 결재 (회의안건 및 위원 선정 등)</li> <li>○ 개최계획 알림</li> <li>- 위원 및 신청인 등</li> <li>○ 위원에게 안건배부</li> <li>• 안건은 개최 7일 전 송부하여 검토</li> </ul> | 개최 10일전<br>개최 10일전<br>개최 8일전<br><br>개최 7일전 |
| ▼                                |                                                                                                                                                                                               |                                            |
| <b>④ 위원회 개최</b><br>심의권자, 위원회     | ⇒ <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 안건설명 - 당해업무 담당</li> <li>○ 위원회 개최</li> <li>- 위원, 건축주 및 설계자 등</li> <li>○ 위원회 회의록 작성</li> </ul>                                                       | 개최당일                                       |
| ▼                                |                                                                                                                                                                                               |                                            |
| <b>⑤ 개최 결과 정리</b><br>심의권자        | ⇒ <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 개최결과 정리 및 보고(내부보고)</li> <li>○ 심의결과 통보(문서시행)</li> <li>○ 심의결과 공개(홈페이지)</li> </ul>                                                                    | 개최 후 3일내<br><br>개최 후 7일내                   |

[별표 2]

## 심의대상 제출서류

### 1. 건축계획서

| 분 야 | 도 서 종 류   | 표시하여야 할 사항                                                                                                                                                                                                                                                      | 비고                                |
|-----|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| 계획서 | 건 축 계 획 서 | 1. 사업 개요<br>- 위치·대지면적·사업기간 등<br>2. 건축물 개요<br>-규모(층수, 높이, 면적 등), 용도별 면적 및 건폐율, 용적률 등<br>3. 사전조사사항<br>-지반고를 포함한 지질 및 지형, 지역, 지구, 토지이용현황, 시설물현황 등<br>4. 건축계획<br>-배치·평면·입면·동선계획, 개략조경 및 주차계획 등<br>5. 주요설비(냉난방, 전기, 통신, 승강설비등)계획<br>6. 투시도 또는 투시도 사진<br>7. 기타 필요한 사항 | ·5, 7은 심의 필요시 제출                  |
|     | 구 조 계 획 서 | 1. 설계근거기준<br>2. 하중조건분석<br>3. 구조재료의 성질 및 특성<br>4. 구조 형식선정 계획<br>5. 구조안전 검토                                                                                                                                                                                       | 3~5는 내진 설계 및 구조안전 확인 대상이상 건축물에 한함 |

### 2. 설계도서

| 분 야 | 도 서 종 류 | 표시하여야 할 사항                                                                                                      |  |
|-----|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 건 축 | 배치도     | 1. 축척 및 방위, 대지에 접한 도로의 길이 및 너비<br>2. 대지의 종횡단면도<br>3. 건축선 및 대지경계선까지의 이격거리<br>4. 주차장 배치 계획<br>5. 공개공지 및 조경배치 계획 등 |  |
|     | 평면도     | 1. 1층 및 기준층 평면도<br>2. 기둥·벽·창문 등의 위치<br>3. 방화구획 및 방화문의 위치<br>4. 복도 및 계단 위치<br>5. 승강기 위치 등                        |  |
|     | 입면도     | 1. 2면 □이상 입면계획<br>2. 외부의 마감재료 계획 등                                                                              |  |
|     | 단면도     | 1. 종·횡단면도<br>2. 건축물 전체높이, 각층의 높이 및 반자높이 등                                                                       |  |
|     | 조경 계획도  | 1. 공개공지 및 조경시설 계획 등                                                                                             |  |
| 구 조 | 구조도     | 1.구조내력상 주요부분 평면 및 단면<br>2.내진설계(지진에 대한 안전여부 확인 대상)내용                                                             |  |

[별표 3]

## 심의대상 제출서류(구조안전심의 대상)

### 1. 건축계획서

| 분 야   | 도 서 종 류      | 표시하여야 할 사항                                                                                                                                | 비 고             |
|-------|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| 계 획 서 | 건 축<br>계 획 서 | 1. 사업 개요<br>- 위치·대지면적·사업기간 등<br>2. 건축물 개요<br>- 규모(높이, 면적 등), 용도별 면적, 건폐율, 용적률 등<br>3. 건축계획<br>- 배치·평면·입면·동선계획, 주차계획 등<br>4. 투시도 또는 투시도 사진 | 4는 심의<br>필요시 제출 |
|       | 구 조<br>계 획 서 | 1. 설계근거기준<br>2. 하중조건분석<br>3. 구조재료의 성질 및 특성<br>4. 구조 형식선정 계획<br>5. 구조안전 검토<br>6. 구조성능(단열, 내화, 차음, 진동장애 등)<br>7. 각 부 구조계획                   |                 |
|       | 지 질<br>조 사 서 | 1. 토질개황<br>2. 각종 토질시험내용<br>3. 지내력 산출근거<br>4. 지하수위면<br>5. 기초에 대한 의견                                                                        |                 |
|       | 시 방 서        | 1. 시방내용(국토교통부장관이 작성한 표준시방서에 없<br>는 공법인 경우에 한함)<br>2. 흙막이 공법 및 도면                                                                          |                 |
|       | 안 전 관 리      | 1. 거푸집, 동바리, 비계 등 가시설 공사개요                                                                                                                |                 |

### 2. 설계도서

| 분 야 | 도 서 종 류        | 표시하여야 할 사항                                                                                                                       |  |
|-----|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 건 축 | 배치도            | 1. 축척 및 방위, 대지에 접한 도로의 길이 및 너비<br>2. 대지의 중형단면도                                                                                   |  |
|     | 평면도            | 1. 1층 및 기준층 평면도<br>2. 기둥·벽·창문 등의 위치<br>3. 방화구획 및 방화문의 위치<br>4. 복도 및 계단 위치                                                        |  |
|     | 단면도            | 1. 종·횡단면도<br>2. 건축물 전체높이, 각층의 높이 및 반자높이 등                                                                                        |  |
| 구 조 | 구조도 및<br>구조계산서 | 1. 구조내력상 주요부분 평면 및 단면<br>2. 내진설계(지진에 대한 안전여부 확인 대상) 내용<br>3. 구조안전확인서<br>4. 주요부분의 상세도면<br>5. 거푸집, 동바리, 비계 등 가시설 안전성 계산서 및<br>상세도면 |  |

[별표 4]

## 심의도면 작성요령(참고자료로 활용)

| 순서 | 도면 목록                            | 내용                                                                                                                                                                                                                              |
|----|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | 표지                               | ○ 사업명, 사업위치, 재심의 여부 등 기재                                                                                                                                                                                                        |
| 2  | 목차                               | ○ 보고순서 기재(도면 목록표 등)                                                                                                                                                                                                             |
| 3  | 위치도, 전경사진<br>및 항공사진              | ○ 주변 1~2km정도 범위의 도로망, 주요건물, 지역여건 등 기재                                                                                                                                                                                           |
| 4  | 주변 현황도면 및<br>주변건물현황              | ○ 주변(100~500m이내 기존 대지)의 건축선 후퇴거리, 주차장<br>입구, 공개공지 위치 및 규모 등 개략 기재<br>○ 인근 기존 건축물의 용도, 재료, 외관 디자인, 형태(공동주택의<br>경우 기존 및 인접 아파트의 배치 현황)<br>○ 신청계획과 비교 가능토록 기재                                                                      |
| 5  | 사업추진경위 및<br>토지이용계획               | ○ 지구지정 일시, 도시계획위원회, 市도시건축공동위원회,<br>환경영향평가, 지구단위계획 등 전차 받은 건축위원회<br>심의 여부 및 결과 등 개략내용<br>○ 사업 결정고시 내용(토지이용계획)                                                                                                                    |
| 6  | 타위원회 등<br>심의관련 도면                | ○ 도시건축공동위원회 신청계획안, 심의결과 및 조치 결<br>과를 건축심의 신청안과 비교할 수 있도록 작성                                                                                                                                                                     |
| 7  | 설계개요                             | ○ 계획안의 연면적, 건폐율, 용적률, 층수, 구조, 용도별<br>면적, 세대수(평형별) 등 전반적인 사항<br>○ 계획안의 주요 디자인 계획(건축물의 조형개념 등) 및<br>아이디어 창출경위 등(권장)<br>※ 재심 또는 설계변경에 대하여는 변경 전, 후를 비교 할 수<br>있도록 편철                                                               |
| 8  | 투시도(조감도)                         | ○ 주요 조망축에서 본 투시도(조감도)로 작성하되 신청대지와<br>접한 실제 주변 대지, 건축물을 포함하여 작성                                                                                                                                                                  |
| 9  | 경관시물레이션                          | ○ 대전광역시 3차원공간 정보구축시스템 입력자료 포함                                                                                                                                                                                                   |
| 10 | 배치도                              | ○ 조경, 공개공지 계획, 차량, 보행동선, 교통 처리계획<br>등 종합적으로 표기                                                                                                                                                                                  |
| 11 | 교통영향평가<br>종합개선안도면<br>(대상일 경우 작성) | ○ 대지경계선, 지상과 지하를 구분한 건축경계선, 도로단면도,<br>개념도, 범례, 사업지구 전체 구간의 폭, 길이 및 보도, 공개<br>공지 등의 간격을 표시<br>○ 지형여건에 따라 등고차가 있을 경우에는 종합개선안에 계<br>획고를 표시하고 대지 종, 횡단면도, 구조물계획의 평면도를<br>제시<br>○ 이 경우 도로는 기하구조 기준, 횡단구성 제원, 평면도, 표<br>준 종, 횡단면도를 제시 |
| 12 | 종횡단면도                            | ○ 대지고저차를 자세히 표기(도로, 인접대지 레벨 포함)<br>○ 절, 성토 부분을 전후 비교 가능토록 함<br>○ 인접지, 도로와의 레벨차이, 처리방법 등을 알 수 있도록 작<br>성(필요시 확대단면도 첨부)                                                                                                           |
| 13 | 평면도                              | ○ 1층 및 지하층, 기준층, 옥탑층 순으로 편철(각층이 비<br>슷할 경우 기준층만 편철하고 공용공간 및 다중이용시<br>설이 있는 층 위주로 작성)                                                                                                                                            |

|    |                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                            | ※ 재심 또는 설계변경에 대하여는 변경전.후를 비교할 수 있도록 작성                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 14 | 입면도                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 4면을 작성하되 정면도 수준으로 계획하며, 재료/색상 등 디자인적 측면에서 계획한 입면 표출</li> <li>○ 특히 저층부의 현관부분, 옥상층 등은 시공 후 보여지는 재질감을 표현</li> <li>○ 경사대지일 경우 입면도상 4면이 지표레벨부터 나타나도록 입면도를 작성</li> <li>○ 대지 레벨차이로 인해 옹벽, 데크등 형성시 단면상세, 입면 전개도 작성</li> <li>○ 재료, 색채 등 명확히 표시(예 -화강석 물갈기)</li> <li>○ 색체계획, 디자인계획, 특화계획 등 표현</li> </ul> ※ 재심 또는 설계변경에 대하여는 변경전.후를 비교 할 수 있도록 작성                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 15 | 설비.<br>전기.<br>구조 및<br>방재 등 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 건축물의 구조 및 방재계획에 대한 기본계획서(도)</li> <li>※구조계획서에 포함되어야 할 항목             <ul style="list-style-type: none"> <li>• 설계근거기준, 하중조건분석</li> <li>• 구조재료의 성질 및 특성, 구조 형식선정 계획</li> <li>• 구조안전 검토</li> </ul> </li> <li>※ 소방방재계획서에 포함되어야 할 항목             <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 피난이 중시되어야 하는 부분(예: 지하멀티플렉스)</li> <li>2. 피난 컨셉(중요부를 부각)</li> <li>3. 구획방식과 피난로 보호대책<br/>예)쇼핑몰의 주통로 주변 구획방식, 에스컬레이터 구획방식</li> <li>4. 비상 차량 이동 및 고정 위치</li> <li>5. 특수한 시설이 존재하는 경우의 대책</li> <li>6. 방재 센터의 위치, 감지 및 통신시스템 개요 등</li> <li>7. 특별 피난계단 부속실 면적 3㎡ 이상 확보 여부</li> </ol> </li> <li>※ 설비계획서에 포함되어야 할 항목             <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 선큰 외부에 변하는 부분에는 드렌처(수막)설비 및 제연시스템</li> <li>2. 주소형 화재감지기 및 조기반응 스프링클러 헤드 설치 여부</li> <li>3. 피난시 시야확보를 위한 유리방화문 설치</li> <li>4. 피난통로 바닥 또는 걸레받이에 피난 유도선 설치여부</li> <li>5. 예비전원은 30초 이내 가동 및 최대부하 대응 여부</li> <li>6. 지상층 배수펌프 전용 비상발전기 설치 유무</li> </ol> </li> </ul> |
| 16 | 조경계획도                      | ○ 식재(경계면 정확히 표시), 시설물, 포장, 인공습지 등                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 17 | 공개공지계획도                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 공개공지개요 및 투시도</li> <li>○ 공개공지 계획도 및 구적도</li> <li>○ 시설물 및 식재수량표</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 18 | 친환경 및 에너지<br>절약계획          | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 건축물에너지 분야</li> <li>○ 친환경분야 등</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

[별지 제1호]

건축위원회 [ ] 심의  
[ ] 재심의 신청서

• 어두운 란( )은 신청인이 작성하지 아니하며, [ ]에는 해당하는 곳에 √ 표시를 합니다.

|                      |                  |                                                             |         |                     |               |      |        |   |
|----------------------|------------------|-------------------------------------------------------------|---------|---------------------|---------------|------|--------|---|
| 연번                   |                  |                                                             |         |                     |               |      |        |   |
| 건축종별                 | [ ] 신축           |                                                             | [ ] 증축  |                     | [ ] 대수선       |      | [ ] 기타 |   |
| 교통영향분석·개선대책 심의 신청 여부 |                  |                                                             | [ ] 신청함 |                     | [ ] 신청하지 않음   |      |        |   |
| 건축주                  | 성명(법인명)          |                                                             |         | 생년월일(사업자 또는 법인등록번호) |               |      |        |   |
|                      | 주소               |                                                             |         | (전화번호 : )           |               |      |        |   |
|                      | 전자우편<br>송달<br>동의 | 「행정절차법」 제14조에 따라 정보통신망을 이용한 각종 부담금 부과 사전통지 등의 문서 송달에 동의합니다. |         |                     |               |      |        |   |
|                      |                  | [ ] 동의함                                                     |         |                     | [ ] 동의하지 않음   |      |        |   |
|                      |                  | 전자우편 주소                                                     |         |                     | 건축주 (서명 또는 인) |      |        | @ |
| 설계자                  | 성명 (서명 또는 인)     |                                                             |         | 자격번호                |               |      |        |   |
|                      | 사무소명             |                                                             |         | 신고번호                |               |      |        |   |
|                      | 사무소주소            |                                                             |         | (전화번호 : )           |               |      |        |   |
| 관계전문<br>기술자          | 분야               |                                                             | 자격증     | 자격번호                | 사무소명          | 전화번호 | 주소     |   |
|                      | ( )<br>(서명 또는 인) |                                                             |         |                     |               |      |        |   |
| 대지조건                 | 대지위치             |                                                             |         |                     |               |      |        |   |
|                      | 지번               |                                                             |         | 관련지번                |               |      |        |   |
|                      | 지목               |                                                             |         | 용도지역                |               |      |        |   |
|                      | 용도지구 /           |                                                             |         | 용도구역 /              |               |      |        |   |

건축 또는 대수선 계획 내용

|              |       |       |        |      |    |  |
|--------------|-------|-------|--------|------|----|--|
| 대지면적         | m²    |       | 건축면적   | m²   |    |  |
| 연면적          | m²    | 건폐율   | %      | 용적률  | %  |  |
| 건물용도         | 구조    |       |        | 최고높이 | m² |  |
| 층수           | 지하: 층 | 지상: 층 | 세대수/동수 | 세대   | 동  |  |
| 주차장          | 구분    | 옥내    | 옥외     | 인근   | 면제 |  |
|              | 자주식   | 대 m²  | 대 m²   | 대 m² |    |  |
|              | 기계식   | 대 m²  | 대 m²   | 대 m² | 대  |  |
| 건축기준<br>완화내용 | 관계법령  |       |        |      |    |  |
|              | 신청사유  |       |        |      |    |  |

「건축법」 제4조의2 및 같은 법 시행규칙 제2조의4에 따라 건축위원회의 심의(재심의)를 신청합니다.

년 월 일

신청인 (서명 또는 인)

특별시장·광역시장·특별자치시장·특별자치도지사·도지사 또는 시장·군수·구청장 귀하

첨부서류: 간략설계도서(배치도·평면도·입면도·주단면도와 국토교통부장관이 고시하는 도서를 말하며, 전자문서로 된 도서를 포함하고, 심의를 신청하는 경우에만 제출합니다)

210mm×297mm [보존용지(2종) 70g/m²]

[별지 제2호]

건축위원회 구조 안전 [ ] 심의  
[ ] 재심의 신청서

• 어두운 란( )은 신고인이 작성하지 아니하며, [ ]에는 해당하는 곳에 √ 표시를 합니다. (앞쪽)

|      |      |      |      |     |
|------|------|------|------|-----|
| 접수번호 | 접수일자 | 처리일자 | 처리기간 | 30일 |
|------|------|------|------|-----|

|          |    |  |
|----------|----|--|
| 명칭 및 소재지 | 명칭 |  |
|          | 주소 |  |

|     |         |  |                     |  |
|-----|---------|--|---------------------|--|
| 신청인 | 성명(법인명) |  | 생년월일(사업자 또는 법인등록번호) |  |
|     | 주소      |  |                     |  |

|       |          |         |   |                 |        |           |  |
|-------|----------|---------|---|-----------------|--------|-----------|--|
| 심의 사유 | 다중이용건축물  | 용도      |   | 층수              |        | 바닥면적 합계   |  |
|       | 특수구조 건축물 | 보·차양 길이 | m | 기둥과 기둥사이 벽과 벽사이 | m<br>m | 특수공법 등 구조 |  |

|      |          |                |       |                |     |                |
|------|----------|----------------|-------|----------------|-----|----------------|
| 건축개요 | 용도지역(지구) |                | 지역    |                | 지구  |                |
|      | 대지면적     | m <sup>2</sup> | 건축면적  | m <sup>2</sup> | 연면적 | m <sup>2</sup> |
|      | 층 수      | 지하 층, 지상 층     | 용 도   |                |     |                |
|      | 건 폐 율    | %              | 용 적 률 |                | %   |                |
|      | 구 조      |                | 최고높이  |                | m   |                |

|       |       |            |
|-------|-------|------------|
| 설 계 자 | 사무소명  | (전화번호)     |
|       | 대 표 자 | (서명 또는 날인) |
|       | 주 소   |            |

|          |                   |     |      |      |      |    |
|----------|-------------------|-----|------|------|------|----|
| 관계전문 기술자 | 분야                | 자격증 | 자격번호 | 사무소명 | 전화번호 | 주소 |
|          | ( )<br>(서명 또는 날인) |     |      |      |      |    |

「건축법 시행령」 제6조의3 및 같은 법 시행규칙 제2조의4에 따라 건축위원회의 심의(재심의)를 신청합니다.

년 월 일

신청인 (서명 또는 날인)

특별시장·광역시장·특별자치시장·특별자치도지사  
또는 시장·군수·구청장 귀하

|                                  |                                                                   |           |
|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-----------|
| 첨부서류<br>(심의를 신청하는<br>경우에만 제출합니다) | 1. 건축계획서, 구조계획서, 지질조사서, 시방서, 배치도, 평면도, 단면도<br>2. 건축물의 구조도 및 구조계산서 | 수수료<br>없음 |
|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-----------|

210mm×297mm[백상지(80g/㎡) 또는 중질지(80g/㎡)]

[별지 제3호]

## 심의의결서

|      |          |  |          |  |
|------|----------|--|----------|--|
| 건축개요 | 대지위치     |  | 건 물 명    |  |
|      | 용      도 |  | 종      별 |  |
| 심의결과 |          |  |          |  |
| 의결내용 |          |  |          |  |

건축법 제4조의 규정에 의하여 위와 같이 심의·의결한다.

년 월 일

## 대전광역시 건축위원회 위원장

[illegible]

[별지 제4호]

건축위원회 심의결과

|                   |      |  |     |  |
|-------------------|------|--|-----|--|
| 신청인               | 주소   |  |     |  |
|                   | 성명   |  |     |  |
| 심의신청              | 대지위치 |  | 건물명 |  |
| 건축개요              | 용도   |  | 종별  |  |
| 심의결과              |      |  |     |  |
| 의결내용<br>및<br>기타사항 |      |  |     |  |

[별지 제5호]

건축위원회 심의 주요결과

• [ ]에는 해당하는 곳에 ‘○’ 표시를 합니다.

|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |         |              |                   |    |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------------|-------------------|----|
| 운영기관  |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |         | 심의일자         |                   |    |
| 건축종별  | [ ] 신축, [ ] 증축, [ ] 대수선, [ ] 기타                                                                                                                                                                                                                                                             |         |              |                   |    |
| 건축주   | 성명(법인명) ※ 여러 명인 경우 ○○○외 ○명으로 적습니다.                                                                                                                                                                                                                                                          |         |              |                   |    |
| 대지현황  | 대지위치                                                                                                                                                                                                                                                                                        |         |              |                   |    |
|       | 지번                                                                                                                                                                                                                                                                                          |         | 관련지번         |                   |    |
|       | 대지면적 m²                                                                                                                                                                                                                                                                                     |         | 용도지역(지구, 구역) |                   |    |
| 건축물현황 | 건축면적 m²                                                                                                                                                                                                                                                                                     |         | 건폐율 %        | 층수 지하 : 층/ 지상 : 층 |    |
|       | 주용도                                                                                                                                                                                                                                                                                         |         | 구조           | 건축물 동수            | 동  |
|       | 최고높이 m                                                                                                                                                                                                                                                                                      |         | 용적률 %        | 연면적 합계            | m² |
| 심의내용  | 구 분                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 주요 심의결과 |              |                   |    |
|       | ( )분야                                                                                                                                                                                                                                                                                       |         |              |                   |    |
|       | ( )분야                                                                                                                                                                                                                                                                                       |         |              |                   |    |
|       | ( )분야                                                                                                                                                                                                                                                                                       |         |              |                   |    |
|       | ( )분야                                                                                                                                                                                                                                                                                       |         |              |                   |    |
| 심의결과  | [ ] 원안 의결 [ ] 조건부 의결 [ ] 재검토 의결 [ ] 부결                                                                                                                                                                                                                                                      |         |              |                   |    |
|       | ※ 작성기준(건축위원회 심의기준 7.3 관련)<br>• 원안 의결 : 상정안건에 대하여 수정 없이 원안대로 의결<br>• 조건부 의결 : 상정안건에 별도의 내용을 추가하거나 제외하는 등의 일부 조건을 부여하여 건축사가 반영하도록 하는 의결<br>• 재검토 의결 : 상정안건을 다시 검토 보완하여 추후 위원회에서 다시 심의토록 의결<br>• 부결 : 상정안건이 건축법령 등에 위반되거나 심의요건이 불충분하여 부결시키기로 의결<br>(단, 「건축위원회 심의기준」 3.2 가목에서 바목까지 사유에 해당하여야 함) |         |              |                   |    |